**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | ABOGABOT |
| **Nombre Requerimiento:** | ABOGABOT |
| **Fecha Solicitud:** | 18-02-2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Ing. Carlos Iván Aguilar Villagómez |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Despacho Jurídico “AGUILAR Y ASOCIADOS” |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Ing. Carlos Iván Aguilar Villagómez |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| El Despacho Jurídico “Aguilar y Asociados” solicitamos la creación de una aplicación web que nos permita automatizar y administrar las demandas de nuestros clientes. A continuación, listamos de manera detallada los requerimientos que solicitamos para el desarrollo de nuestro sistema:   * El cliente podrá subir a la plataforma su “caso” a través del llenado de un formulario. * El cliente podrá realizar la transacción de pago en el sitio una vez que se registre y suba su información a la plataforma. * En esta aplicación se busca que nuestros clientes puedan dar seguimiento a sus casos. Del mismo modo, el abogado quien lleve el caso del cliente podrá actualizar la información necesaria a través de esta plataforma. * Se requiere que el sistema genere un documento (En formato Word o PDF) de manera automática una vez que se suba la información del cliente y se haya realizado la transacción de pago por parte del mismo. De igual manera dicho documento se deberá actualizar de manera automática conforme el Abogado administrador actualice la información en la plataforma. * Requerimos que los abogados registrados en la plataforma como administradores, puedan ver en pantalla un tablero o lista de los casos que administran cada uno de nuestros socios, así como el estatus del caso y la cantidad de ingresos recibidos, tanto por caso como en total por cada socio. También el abogado debe poder escribir comentarios en cada paso del proceso, como guía o referencia para cada caso. * Requerimos que nuestros clientes sean notificados vía correo electrónico sobre el avance o status de su caso en específico. * Por último, de manera estética, requerimos que tal aplicación se ejecutarse de manera correcta a través smartphone o Tablet, para una mayor comodidad de nuestros clientes. Del mismo modo, la vista debe de mantener los colores distintivos de nuestra Firma (Azul Marino y Blanco), aunque también estamos dispuestos a la aceptación de propuestas de color que comuniquen la elegancia y estética de nuestro Despacho. |
| **Líder Funcional** |
| **Caso: Abogabot** Descripción:   * El Despacho Jurídico “Aguilar y Asociados” requiere automatizar las demandas de sus clientes a través de un sitio web. * Habrá dos tipos de usuarios dentro del sistema: El usuario normal (Cliente) y el Usuario Administrador (Abogado). * En la pantalla de inicio se visualizará la opción de registrarse, o, por el contrario, iniciar sesión. * Al seleccionar la opción de registrarse como nuevo usuario, se enviará a una nueva vista en donde se seleccionará si se quiere registrar como un usuario “Cliente” o un usuario “Abogado”. * El Cliente deberá registrarse como Usuario dentro de la plataforma, llenando un formulario con sus datos personales solicitados por el sistema (Nombre, Edad, Situación Civil, Domicilio, teléfono, correo electrónico, CURP, RFC, etc.). El Cliente deberá generar una contraseña que considere segura para poder inicial sesión en el sitio. Así mismo, se requiere estar asociado a un Abogado para completar el formulario de Registro. * El Abogado deberá registrarse como Usuario Administrador dentro de la plataforma. Para ello deberá llenar un formulario con sus datos personales solicitados por el sistema, así como ingresar su Identificador de Abogado Asociado y subir al sistema el Contrato Laboral en donde se avale que pertenece al Despacho de abogados. El Abogado deberá generar una contraseña que considere segura para poder iniciar sesión en el sitio. * Una vez registrado el usuario, ya sea Cliente o Administrador, se mostrará la pantalla de Inicio de sesión, en donde se solicitarán sus credenciales (Correo y Contraseña) para Acceder al sitio. * Una vez loggeado, el Usuario Cliente podrá subir a la plataforma su(s) “caso(s)” a través del llenado de un formulario propio para cada “Caso”. Por otro lado, dentro de su pantalla de sesión, podrá dar seguimiento a sus “Casos”. * El Usuario Cliente deberá realizar la transacción de pago en el sitio una vez que se registre y suba su información a la plataforma por cada “Caso”. Para ello, en cuanto se complete el llenado de formulario y se dé clic en “Siguiente”, se enviará a una nueva vista donde se integrará las opciones de pago disponibles. * En cuanto el Usuario Cliente llene el formulario del “Caso” y se realice la transacción de pago, el sistema generará un documento (En formato Word o PDF) de manera automática con la información ingresada por el Usuario Cliente en él formulario. * Una vez loggeado el Usuario Administrador (Abogado) tendrá los permisos necesarios para modificar y/o actualizar la información necesaria a través de esta plataforma. * El documento generado se actualizará de manera automática conforme a la información que el Usuario Administrador proporcione dentro del sistema. Para ello el Administrador deberá haber iniciado sesión y haber seleccionado el “Caso” específico que quiera modificar. * Los Usuarios Administradores, una vez iniciada su sesión, podrán ver en pantalla un “Dashboard” que liste los “Casos” y “Clientes” asociados a ellos. * Dentro de la pantalla de sesión del Usuario Administrador se podrá visualizar un apartado donde se indique el total de ingresos recibidos por parte de sus clientes. * El Usuario Administrador podrá seleccionar cada uno de los “Casos” asociados a su Cuenta. * Al dar clic en un “Caso”, se enviará a una nueva vista donde podrá visualizar el estatus del “Caso”, el “Cliente” a quien va asociado el “Caso”, fecha de la última actualización, la información ingresada por el Usuario Cliente en el formulario, la opción de editar la información de cada “Caso”, la opción de descargar y/o imprimir el documento generado de manera automática, así como la cantidad de ingresos otorgados por parte del cliente referente a su “Caso” en específico. También se visualiza un apartado en donde el Usuario Administrador podrá escribir comentarios al momento de actualizar el “Caso”, los cuales pueden ser usados como guía o referencia para cada “Caso”. * Por cada actualización en los “Casos” por parte del Usuario Administrador, se notificará a los Usuarios Clientes vía correo electrónico, en donde se especifique sobre el avance o status de su “Caso” en específico. Tal notificación la realizará el sistema de manera automática una vez que el Usuario Administrador haya guardado los cambios en la Plataforma. * La página será Responsive para por ser visualizada a través smartphone o Tablet. * La plantilla utilizada mantendrá los colores distintivos de la Firma (Azul Marino y Blanco). |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**Carlos Iván Aguilar Villagómez**  **Carlos Iván Aguilar Villagómez**

**Nombre Responsable Solicitud**  **Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante**  **Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **DD/MM//AAAA** | | **Fecha Final** | **DD/MM//AAAA** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
| A continuación, se muestra el diagrama BMP donde se presenta la Dinámica del negocio: | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Como se observa en el diagrama anterior, se alcanza a cubrir la totalidad de los requerimientos especificados en los puntos anteriores.  Tal solución no contempla la manutención ni mejora del sistema, por lo que se considerarán proyectos independientes dichas tareas mencionadas. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.  Parte de los requerimientos funcionales y no funcionales son provistos en el Documento de “Buyer Person”, en donde se presenta características más detalladas sobre el cliente y usuarios ideales para el sistema | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica  Parte de los requerimientos funcionales y no funcionales son provistos en el Documento de “Buyer Person”, en donde se presenta características más detalladas sobre el cliente y usuarios ideales para el sistema | | | | |
| **Precondiciones** | Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Móvil  Servicio Web | | | |
| **Base de Datos** | SQL Server | | | **Versión**  **XX.XX** |
| **Lenguaje** | C#  JavaScript | | | **Versión**  **XX.XX**  **XX.XX** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |